

Relatório estadual/Distrital

## ESTADO DO PARANÁ

### COMISSÃO ORGANIZADORA

Responsável pela Comissão Organizadora da etapa
<b>Nome:</b> Patrícia Moreno da Silva (Departamento de Arquivo Público do Paraná)
<b>Telefones (informe dois telefones):</b> [REDACTED]
<b>E-mail (informe dois e-mails):</b> patricia.moreno@seap.pr.gov.br

Integrantes da Comissão Organizadora da etapa	
Nome Completo	Representação
Patrícia Moreno da Silva	Departamento de Arquivo Público do Paraná
Augusto Pedroso de Souza Garcia	Departamento de Arquivo Público do Paraná
Maíra Fernandes Alencar	Universidade Federal do Paraná (Departamento de Ciência e Gestão da Informação)
Andre Vieira de Freitas Araujo	Universidade Federal do Paraná (Departamento de Ciência e Gestão da Informação)
José Miguel Arias Neto	Associação Nacional de História - Seção Paraná
Talita dos Santos Molina Peraçoli	Rede Paranaense de Arquivos, Centros e Núcleos de Documentação - Anpuh/Seção Paraná
Arlene Aparecida Leandro	Associação Paranaense de Arquivistas
Maria da Graça Bürger Fantonelli	Associação Paranaense de Arquivistas

#### AVISO DE PRIVACIDADE E TRANSPARÊNCIA ATIVA

Este modelo de documento foi elaborado para fins de registro e publicidade das etapas da Conferência. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e ao Princípio da Transparência Pública, informa-se que:

**Dados restritos** - A planilha e o documento para coleta de informações para cadastro e emissão de passagens, anexos, com dados pessoais da delegação eleita e as informações contidas exclusivamente nesta primeira página, que incluem dados de contato (telefones e e-mails) do Responsável pela Comissão Organizadora, possuem finalidade estritamente administrativa e institucional, e não serão publicizadas sem autorização prévia, objetivando a proteção da privacidade dos agentes envolvidos (Art. 2º, IV da LGPD).

**Dados públicos** - A partir da seção de Apresentação, incluindo as Propostas Aprovadas, Lista geral de Delegação eleita (apenas nomes, sem dados pessoais), Moções, Registros de participação e demais

anexos, o conteúdo é destinado à ampla divulgação na página oficial da Conferência e em resposta a pedidos de acesso à informação, garantindo o controle social e a transparência do processo democrático.

## *Relatório estadual/Distrital*

# **ESTADO DO PARANÁ**

## **APRESENTAÇÃO**

A etapa estadual do Paraná, também denominada 1ª Conferência Estadual de Arquivos do Paraná (CEArq/PR), foi realizada em 17 de abril de 2026, das 08h às 17h, em formato híbrido. O evento contou com um polo presencial no Palácio das Araucárias, em Curitiba, e um polo remoto na Universidade Estadual de Londrina (UEL), em Londrina, reunindo aproximadamente 60 participantes no total.

A iniciativa foi organizada pelo Departamento de Arquivo Público do Estado do Paraná (DEAP/SEAP), em parceria com a Universidade Federal do Paraná, por meio do Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI), a Associação Paranaense de Arquivista e a Associação Nacional de História – Seção Paraná.

A etapa estadual teve como objetivo consolidar propostas e eleger delegados para a fase nacional da conferência, contribuindo para o debate sobre o tema central: “Arquivos: agentes da cidadania e da democracia”. Participaram desta etapa representantes de aproximadamente oito localidades do estado do Paraná, refletindo a diversidade regional e institucional envolvida no processo.

Ao longo das etapas preparatórias houve a pré-conferência, realizada em 27 de março de 2026, de modo remoto, que contou com cerca de 50 participantes, evidenciando o alcance e a relevância da iniciativa.

No âmbito da realização da 1ª Conferência Estadual de Arquivos do Paraná (CEArq/PR), foi elaborado e aprovado um Regimento Interno Estadual, com a finalidade de orientar a organização, o funcionamento e a condução das atividades ao longo do evento.

De acordo com o Art. 13 do Regimento Interno, a programação da conferência foi estruturada da seguinte forma: o credenciamento ocorreu das 08h às 10h; a abertura e a aprovação do Regimento Interno Estadual foram realizadas das 08h30 às 10h; na sequência, das 10h às 12h, foi desenvolvido um Grupo de Trabalho (GT) único, com a participação de todos os presentes, contemplando os diferentes eixos temáticos e iniciando-se pela leitura de trechos do Texto Base da 2ª CNArq correspondentes a cada eixo; por fim, no período da tarde, das 14h às 17h, ocorreu a Plenária Final, destinada à revisão e aprovação das propostas, à leitura de moções e à eleição da delegação estadual.

# PROPOSTAS APROVADAS NA ETAPA

## Eixo 1 - Marco Legal, Governança Arquivística e Perspectivas para uma Política Nacional de Arquivos

### Proposta 1

Reivindicar, junto ao Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), a elaboração e aprovação, no prazo de até 12 meses a partir da publicação dos resultados finais da 2ª CNARQ, documento que defina a Política Nacional de Arquivos, estruturando, de forma coerente e sistemática, seus elementos constitutivos – objeto, princípios, objetivos, sujeitos institucionais, instrumentos, mecanismos de coordenação federativa e critérios de avaliação – a partir das diretrizes e propostas aprovadas na 2ª CNARQ, mediante consulta pública.

### Proposta 2

Instituir, no âmbito da Administração Pública nas três esferas de governo, diretrizes nacionais para o reconhecimento dos arquivos públicos e serviços arquivísticos como funções estratégicas de Estado, a serem implementadas pelos órgãos do Poder Executivo por meio de instrumentos normativos e de planejamento (planos, programas e estruturas organizacionais), com o objetivo de assegurar sua inserção nos níveis decisórios, bem como a garantia de dotação orçamentária específica para a gestão, preservação e acesso aos documentos.

## Eixo 2 - Gestão de Documentos como infraestrutura democrática

### Proposta 1

Instituir, no âmbito do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), um programa nacional de fomento à criação de redes colaborativas para o desenvolvimento e a adoção de softwares livres de gestão de documentos, a ser implementado em parceria com instituições públicas, universidades e órgãos de tecnologia da informação, por meio de editais, acordos de cooperação e financiamento público, com o objetivo de promover a soberania tecnológica, a interoperabilidade e o fortalecimento da Arquivística no Brasil.

### Proposta 2

Instituir, nas três esferas de governo, a obrigatoriedade de inclusão da gestão de documentos como eixo de avaliação nas auditorias realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, a ser implementada por meio de normas, diretrizes e atualização dos manuais de auditoria, com o objetivo de assegurar que os órgãos e entidades planejem, executem e controlem a produção, o uso, a avaliação e a destinação de documentos em conformidade com a legislação vigente.

## **Eixo 3 - Preservação e Patrimônio Arquivístico**

### **Proposta 1**

Instituir, no âmbito da Administração Pública federal, em articulação com estados e municípios, uma política nacional de prevenção e resposta a desastres em arquivos, a ser implementada pelos órgãos arquivísticos e de gestão de riscos por meio de normas, protocolos obrigatórios, planos de emergência, programas de capacitação e linhas específicas de financiamento, com o objetivo de prevenir danos, garantir respostas rápidas e assegurar a recuperação de acervos atingidos por eventos críticos.

### **Proposta 2**

Instituir, no âmbito do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), em articulação com o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e demais órgãos competentes, diretrizes nacionais para o reconhecimento e a proteção do patrimônio arquivístico de grupos étnicos, expressões religiosas, movimentos sociais e de direitos humanos, por meio de instrumentos normativos e procedimentos de registro, tombamento e salvaguarda, com o objetivo de assegurar proteção jurídica, evitar eliminações indevidas e preservar a memória e a diversidade das identidades brasileiras.

## **Eixo 4 - Acesso, Transparência, Inclusão e Promoção da Cidadania**

### **Proposta 1**

Instituir, no âmbito da Administração Pública federal, em parceria com estados e municípios, um programa nacional de criação de polos de acesso à informação vinculados a arquivos municipais em territórios periféricos, a ser implementado por meio de financiamento público, cooperação interinstitucional e oferta de serviços de letramento digital, com o objetivo de ampliar o acesso à informação, fortalecer o exercício da cidadania e reduzir desigualdades informacionais.

### **Proposta 2**

Instituir, no âmbito do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), diretrizes nacionais de governança arquivística e programas de difusão voltados à comunicação pública dos arquivos, a serem implementados pelos órgãos e instituições arquivísticas nas três esferas de governo, por meio do uso de linguagem simples e estratégias educativas, com o objetivo de ampliar a compreensão social, o acesso à informação e o reconhecimento do papel dos arquivos na garantia de direitos.

## **Eixo 5 - Condições de Trabalho nos Arquivos e Ensino e Pesquisa em Arquivologia**

### **Proposta 1**

Instituir, por iniciativa do Poder Executivo Federal, o envio de projeto de lei ao Congresso Nacional para a criação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Arquivologia, com o objetivo de regulamentar, fiscalizar e valorizar o exercício das profissões de arquivista e técnico de arquivo, em conformidade com a Lei nº 6.546/1978.

### **Proposta 2**

Instituir, sob a coordenação do FEPARQ/FNArq, em articulação com o Ministério da Educação, instituições de ensino superior e órgãos do setor público, a elaboração do Plano Nacional de Formação de Recursos Humanos em Arquivologia, a ser desenvolvido com base em diagnósticos atualizados do campo e de sua capacidade formativa, por meio de diretrizes, programas e metas para a oferta e expansão da formação em nível técnico, graduação, pós-graduação e educação a distância, com o objetivo de atender às demandas do setor público e da sociedade

## **Eixo 6 - Arquivos Privados e Comunitários, Pluralidade da Memória e Interesse Público e Social**

### **Proposta 1**

Criar, no âmbito do Poder Executivo Federal, com coordenação ministerial e articulação do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), o Programa Nacional de Arquivos Comunitários orientado para grupos histórica e socialmente marginalizados, a ser implementado em todo o território nacional. O programa deve contemplar dotação orçamentária própria para viabilizar o fomento de ações relativas ao diagnóstico, preservação, difusão e mediação cultural, visando o acionamento da memória coletiva, defesa de direitos, verdade, reparação histórica, identidade e justiça social.

### **Proposta 2**

Instituir, no âmbito do Poder Executivo Federal, com coordenação ministerial e articulação do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), o Programa Nacional de Preservação e Acesso a Arquivos Privados de Interesse Público, a ser implementado por meio de financiamento via Lei Rouanet (Lei nº 8.313/1991), editais, parcerias e instrumentos de incorporação e custódia, com o objetivo de apoiar o tratamento, a avaliação, a preservação e o acesso a acervos de relevância histórica, cultural e social

## DELEGAÇÃO ELEITA

Como não houve pessoas candidatas para algumas vagas, elas foram remanejadas conforme previsto no Regimento e explicitado a seguir:

### SOCIEDADE CIVIL

	SEGMENTO (A, B,C, D)	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	A	Talita dos Santos Molina Peraçoli	—
2.	A	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	—
3.	B	Rodrigo Eduardo Botelho Francisco	—
4.	B	Marcieli Brondani de Souza	—
5.	C	Arlene Aparecida Leandro	—
6.	C	José Miguel Arias Neto	—
7.	D	Maíra Fernandes Alencar	—
8.	D	Andre Vieira de Freitas Araujo	—

### PODER EXECUTIVO ESTADUAL

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Augusto Pedroso de Souza Garcia	—
2	Jaqueline Cristine da Silva	—
3	João Carlos Corso	—
4	Renê Wagner Ramos	—
5	Roberto dos Santos Silva Filho	—
6	Ywoollyanna Kawanna Santos Souza Novanta	—

### PODER LEGISLATIVO ESTADUAL

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	Vaga remanejada para Poder Executivo

### PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	Vaga remanejada para Poder Executivo

## ARQUIVOS OU SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS DE ÂMBITO MUNICIPAL

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	Vaga remanejada para Poder Executivo
2.	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	Vaga remanejada para Poder Executivo
3.	Não houve candidatos(as) inscritos(as)	Vaga remanejada para Poder Executivo

## DELEGAÇÃO NATA

### DELEGAÇÃO NATA – Rede de Arquivos Públicos Estaduais e do DF

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Patrícia Moreno da Silva	–

### DELEGAÇÃO NATA – Arquivos Municipais Selecionados

	TITULAR Nome	SUPLENTE Nome
1.	Kelton Bruno Sabatke	–

## DADOS SOBRE AS ETAPAS

### Participantes das etapas realizadas (pré-conferência) 27/03/26 e (conferência) 17/04/26

Participantes da etapa		
	Nome para relatório geral da conferência	Representação
1.	Moisés da Silva e Silva	Agildoc/DNIT
2.	Bruno Packard Blasius	Arquivo Histórico de Dois Vizinhos
3.	Kelton Bruno Sabatke	Arquivo Municipal de Curitiba
4.	Flávia Helena Conrado Rossato	Arquivo Nacional
5.	Patrícia Moreno da Silva	Arquivo Público do Paraná
6.	Augusto Pedroso de Souza Garcia	Arquivo Público do Paraná
7.	Roberto dos Santos Silva Filho	Arquivo Público do Paraná
8.	Caio Fernandes Monteiro	Arquivo Público do Paraná
9.	Eveline Salomão de Jesus	Arquivo Público do Paraná
10.	Dora Silvia Hackenberg	Arquivo Público do Paraná
11.	Kelly Costa de Oliveira	Arquivo Público do Paraná

12.	Nilton Cesar Bassi	Arquivo Público do Paraná
13.	Maria Eduarda Oratz	Arquivo Público do Paraná
14.	Juliana Cristina Manera da Silva	Arquivo Público do Paraná
15.	Bruna Xavier Marcondes	Arquivo Público do Paraná
16.	Michelle Aparecida de Miranda	Arquivo Público do Paraná
17.	José Miguel Arias Neto	Associação Nacional de História - Seção Paraná
18.	Arlene Aparecida Leandro	Associação Paranaense de Arquivistas
19.	Maria da Graça Bürger Fantonelli	Associação Paranaense de Arquivistas
20.	Eliandro dos Santos Costa	Associação Paranaense de Arquivistas
21.	Gabriella Perazza	Biblioteca Pública do Paraná
22.	João Carlos Corso	Cedoc/ Irati/ Unicentro
23.	Júlio César Franco	Cedoc/ Irati/ Unicentro
24.	Jo Klanovicz	Centro de Documentação e Memória Profa Dra Terezinha Saldanha (UNICENTRO)
25.	Janete Ieiko Tanno	Centro de Documentação Histórica da Universidade Estadual do Norte do Paraná - CEDHIS/UENP
26.	Liliane Freitag	Centro de Documentação Histórica do litoral do Paraná
27.	Ywoollyanna Kawanna Santos Souza Novanta	Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná - FUNEAS
28.	Alberto Alexandre Schmitz II	Grupo Dignidade/ Cedoc LGBTI+
29.	Débora dos Santos Oliveira	Instituto Federal do Paraná
30.	Petra Henning	Instituto Federal do Paraná
31.	Silvia Cristina Martins de Souza	Núcleo De Documentação E Pesquisa Histórica Enezila De Lima / UEL
32.	Renê Wagner Ramos	Rede Estadual de Museus e Centros de Documentações universitárias - REMUP
33.	Talita dos Santos Molina Peraçoli	Rede Paranaense de Arquivos, Centros e Núcleos de Documentação - Anpuh/Seção Paraná
34.	Claudia Rejane Schavarinski Almeida Santos	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
35.	Thays Rodrigues Oliveira	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná

36.	Alisson de Brito Littig	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
37.	Katryni Haaby dos Santos Bueno	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
38.	Teogenes Santana Correia de Souza	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
39.	Fátima Heimovski	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
40.	Luci Weyand Soares	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
41.	Richard Dinkchaysen	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
42.	Dalton Luiz Schiessel	Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Paraná
43.	Jaqueline Cristine da Silva	Secretaria de Administração e Previdência - SEAP
44.	Cleide Wiezbicki	Tribunal Regional Eleitoral - TRE/PR
45.	José Augusto Alves Netto	Unespar - Campus de Paranavaí
46.	Marina Machado Barcelos	Universidade Estadual de Londrina
47.	Marceli Brondani de Souza	Universidade Federal do Paraná
48.	Samara Mendes Araújo Silva	Universidade Federal do Paraná
49.	Maíra Fernandes Alencar	Universidade Federal do Paraná (Departamento de Ciência e Gestão da Informação)
50.	Andre Vieira de Freitas Araujo	Universidade Federal do Paraná (Departamento de Ciência e Gestão da Informação)
51.	Rodrigo Eduardo Botelho Francisco	Universidade Federal do Paraná (Departamento de Ciência e Gestão da Informação)

### Listagem de localidades presentes nas etapas:

- Cornélio Procópio
- Curitiba
- Dois Vizinhos
- Guarapuava
- Irati
- Londrina
- Paranaguá
- Paranavaí

## MOÇÕES APROVADAS

Quantidade de moções aprovadas: 04

### Moção 1:

Destinatário: Ministério de Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI); Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ e Ministério da Educação.
Tipo de moção: Apelo
A moção foi aprovada por unanimidade.
Resumo da moção: Regulamentar, mecanismos legais e políticas públicas para destinação de acervos de instituições de ensino privadas, que encerraram suas atividades.

### Moção 2:

Destinatário: Arquivo Nacional e Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ)
Tipo de moção: Proposição
A moção foi aprovada por unanimidade.
Resumo da moção: Disponibilizar, por meio do Arquivo Nacional, infraestrutura para gestão de documentos e preservação documental que contemple entidades do serviço público que não tenham capacidade técnica de aquisição/desenvolvimento/manutenção de tecnologias da informação e comunicação.

### Moção 3:

Destinatário: Ministério de Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) e Arquivo Nacional
Tipo de moção: Apelo
A moção foi aprovada por unanimidade.
Resumo da moção: Estabelecer diretrizes para identificação, avaliação e preservação de prontuários e demais documentos médicos de valor histórico e científico nas instituições de saúde públicas, com programas contínuos de recolhimento, reconhecendo-os como patrimônio documental e fonte essencial para pesquisa, especialmente em contextos críticos como a pandemia de COVID-19.

### Moção 4:

Destinatário: Universidade Federal do Paraná e Ministério da Educação
Tipo de moção: Apoio
A moção foi aprovada por unanimidade.
Criação do curso de Arquivologia, no âmbito do Departamento de Ciência e Gestão da Informação da Universidade Federal do Paraná.

## REGISTROS

### Materiais de sites:

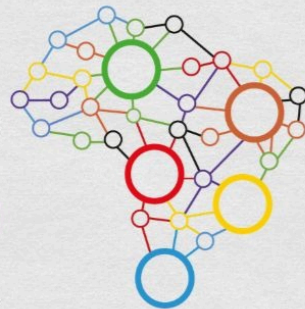
- 1) <https://www.administracao.pr.gov.br/ArquivoPublico/Noticia/2a-Conferencia-Nacional-de-Arquivos-Etapa-Estadua>
- 2) <http://www.uel.br/eventos/sigec/?id=11759>
- 3) [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccX-GPdCBYm3BttFFaHXAoN\\_mMg2viBoBH\\_WvrgWWybb3AJtQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccX-GPdCBYm3BttFFaHXAoN_mMg2viBoBH_WvrgWWybb3AJtQ/viewform)
- 4) [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiJIFQBwHMi42UnhVw9jdU29d4ZsBuAa7fBx\\_jikbuuxaJc5A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiJIFQBwHMi42UnhVw9jdU29d4ZsBuAa7fBx_jikbuuxaJc5A/viewform)



# ETAPA PARANAENSE

## 2ª Conferência Nacional de

# ARQUIVOS



AGENTES DA CIDADANIA E DA DEMOCRACIA



### PRÉ-CONFERÊNCIA

27 de março de 2026 - das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00



## PROGRAMA



### Pré-conferência

Data: 27 de março de 2026

Horário: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00

Credenciamento instituições participantes

Apresentação propostas (02 por eixo para cada instituição)

Discussão

Comissão Sistematiza propostas para a etapa estadual

### Conferência – 17/04

Conferência de Abertura: Arquivos: agentes da cidadania e da democracia

Apresentação das propostas sistematizadas

Votação

Eleição de delegados

Formato: Híbrido para articulação dos arquivos municipais, universitários e comunitários do estado

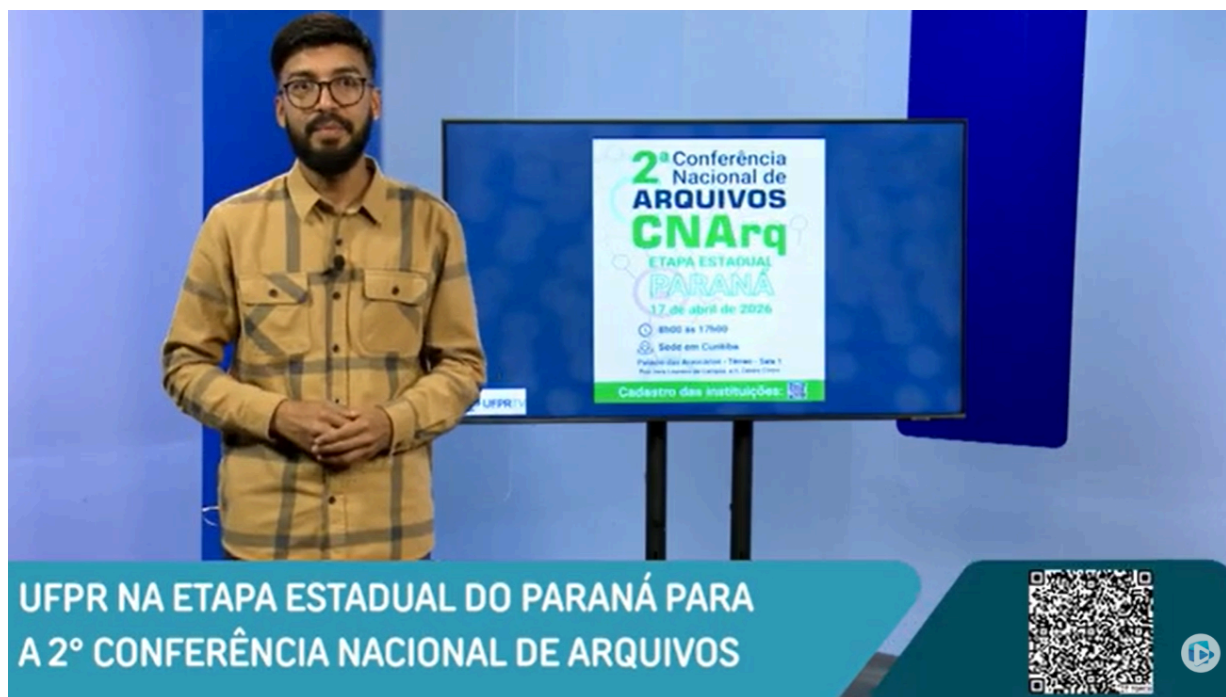


Transmissão pelo canal do  
YouTube da ANPUH-PR



## Mídia

- Boletim UFPR divulga conferência Etapa Estadual Paraná:  
<https://www.youtube.com/watch?v=qrcgzFKgK5g>









[https://www.youtube.com/watch?v=Wa1t0iK\\_11Q&t=6020s](https://www.youtube.com/watch?v=Wa1t0iK_11Q&t=6020s)



17/04/26 - Palácio das Araucárias (Curitiba) - presencial

17/04/26 - UEL (Londrina) - polo remoto

YouTube

Pesquisar

streamyard

Maria Cristina Martins de Souza

Patrícia Moreira de Silva

Graciele Fardimelli

Renele Romão

Maria e Patrícia

Anpuh Paraná

08:30 | 00h - 01h 00m

**Pré-conferência Etapa Paranaense 2ª Conferencia Nacional de Arquivos**

Anpuh Paraná  
126 inscritos

Inscrever-se

39

Compartilhar

Salvar

Download

# ANEXOS

**Lista de anexos que compõem o documento final da etapa.**

1. Planilha de dados da delegação eleita;
2. Documento contendo informações necessárias para cadastro e emissão de passagens (de preenchimento pela própria pessoa delegada eleita)
3. Dados sobre a etapa realizada;
4. Sobre as moções aprovadas para a etapa;
5. Registros da etapa.

## PLANILHA DE DADOS DA DELEGAÇÃO ELEITA

Utilize o modelo de planilha para preencher os dados da delegação eleita, também disponível na pasta de instrumentais e envie em formato aberto (xls.) junto a este arquivo para o email [2cnaquivos@gestao.an.gov.br](mailto:2cnaquivos@gestao.an.gov.br).

**Nota de Privacidade (LGPD):** A planilha contendo os dados detalhados da delegação eleita possui caráter estritamente administrativo e restrito à organização. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), a planilha não será publicizada junto ao relatório principal para resguardar a privacidade e a segurança dos dados pessoais das pessoas delegadas eleitas.

## DOCUMENTO CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CADASTRO E EMISSÃO DE PASSAGENS

Utilize o modelo de documento de coleta de dados necessários para cadastro e emissão de passagens, também disponível na pasta de instrumentais. O documento deverá ser preenchido e ASSINADO pela pessoa delegada eleita e enviado como imagem ou .pdf junto a este arquivo para o e-mail [2cnaquivos@gestao.an.gov.br](mailto:2cnaquivos@gestao.an.gov.br).

**Nota de Privacidade (LGPD):** O documento contendo informações necessárias para cadastro e emissão de passagens da delegação eleita possui caráter estritamente administrativo e restrito à organização. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), o documento não será publicizado junto ao relatório principal para resguardar a privacidade e a segurança dos dados pessoais das pessoas delegadas eleitas.